
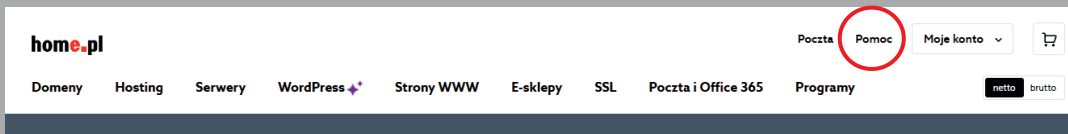


WIADOMOŚĆ URLOPOWA

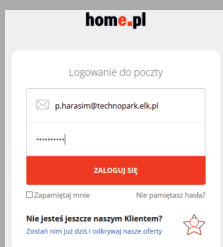
Ustawienie automatycznej odpowiedzi urlopowej.

 poczta.home.pl

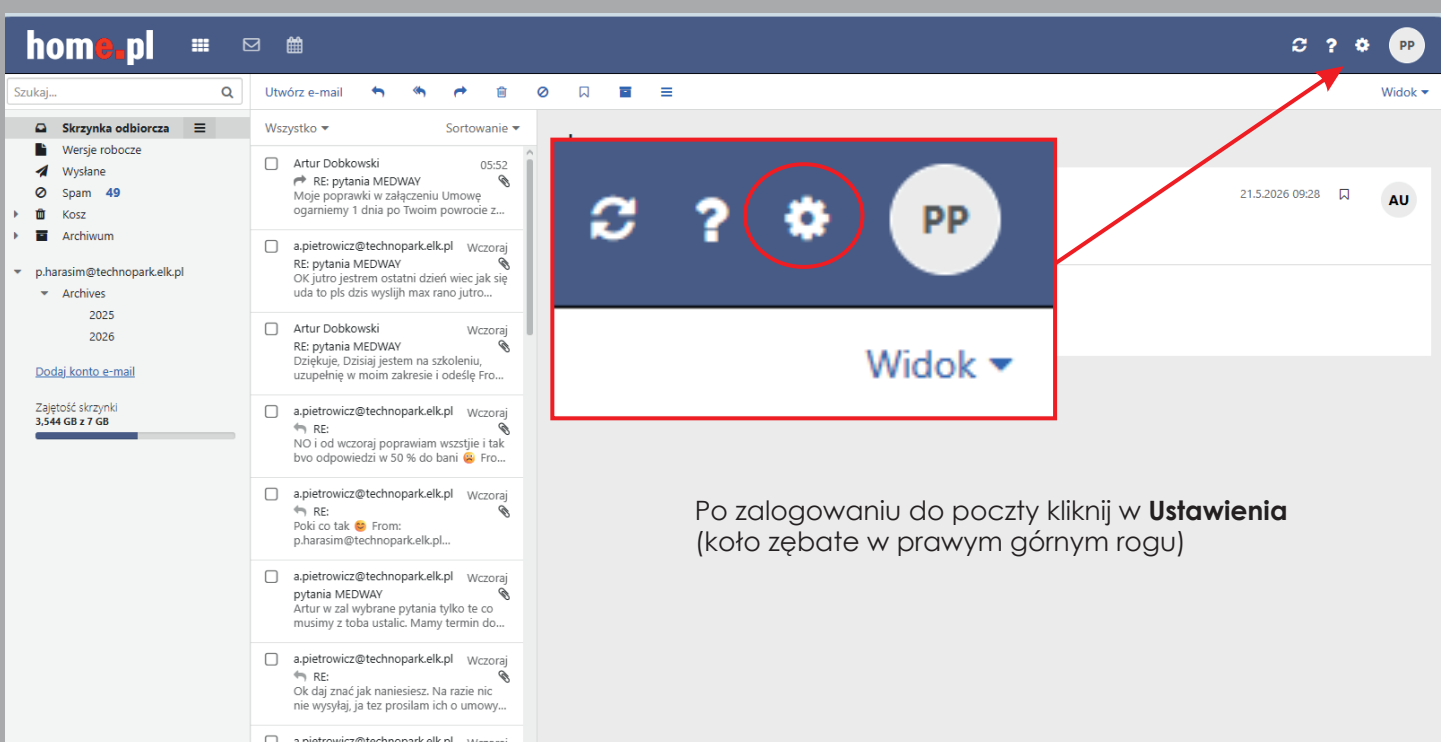
W oknie przeglądarki wpisz adres poczty na serwerze home **poczta.home.pl**



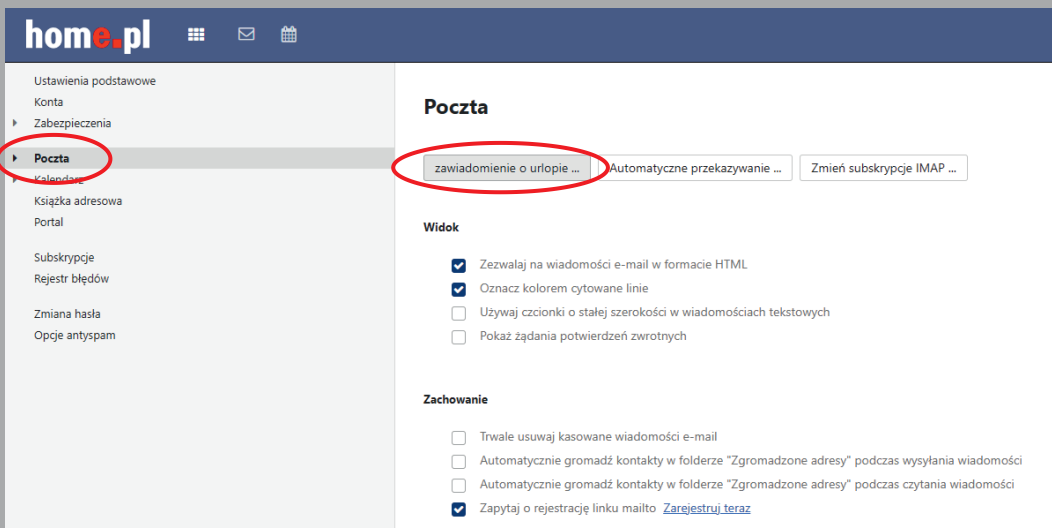
Lub wejdź na stronę **home.pl** i kliknij w **Poczta**



Zaloguj się do poczty wpisując własny adres e-mail jak na przykładzie obok hasło do poczty.



Po zalogowaniu do poczty kliknij w **Ustawienia** (koło zębate w prawym górnym rogu)



Ustawienia posiadają wiele ciekawych opcji, zachęcam do zapoznania się z nimi. Nas w tym wypadku interesuje pozycja menu z lewej strony **Poczta**, następnie **Zawiadomienie o urlopie**. Klikamy w ten przycisk...

... pojawi się okno z ustawieniami wiadomości urlopowej, w którym proszę ustawić parametry podobne do poniższych. Oczywiście ustawiając własne daty i tekst wiadomości

zawiadomienie o urlopie ?

Koniecznie ustawić suwak **zawiadomienie o urlopie** w pozycję „w prawo”

Aktywuj pole **Wyślij zawiadomienie...**

Wyślij zawiadomienie o urlopie tylko w wybranych dniach

Początek **Koniec** 5 dni

Temat Ustaw zakres dat nieobecności
Wybierz pozycję **Urlop**

Wiadomość

W dniach od 1 czerwca 2026 r. do 5 czerwca 2026 r. przebywam poza PNT
W pilnych sprawach proszę kontaktować się z Kancelarią PNT info@technopark.elk.pl +48 87 732 63 01
Na wszystkie e-maile odpowiem po powrocie.
Paweł Harasim

Wpisz informację, którą będzie otrzymywał adresat w e-mailu zwrotnym podczas Twojej nieobecności.

Dni między powiadomieniami kierowanymi do tego samego nadawcy

Wybierz 1. Zapobiega to przed wysyłką kilku tych samych informacji o nieobecności tego samego dnia.

Wysyłaj od

Anuluj **Zastosuj zmiany**

Koniecznie zatwierdź klikając w **Zastosuj zmiany**.

Zamknij ustawienie i oddal się z miejsca zatrudnienia w celu odbycia planowanej nieobecności.

Paweł Harasim