

REGULAMIN „WIRTUALNEGO BIURA”

W PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNYM W EŁKU

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług w ramach „Wirtualnego biura”, w budynku Parku Naukowo-Technologicznego w Ełku, ul. Podmiejska 5, 19-300 Ełk.
2. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - a) PNT – oznacza to Park Naukowo-Technologiczny w Ełku, ul. Podmiejska 5, 19-300 Ełk, będący jednostką budżetową Miasta Ełk;
 - b) Regulaminie – oznacza to Regulamin świadczenia usługi „Wirtualne biuro”;
 - c) WB – oznacza to Wirtualne biuro, usługę polegającą na udostępnieniu adresu do celów rejestrowych oraz outsourcing obsługi biurowej bez konieczności fizycznej obecności podmiotu w siedzibie PNT;
 - d) **Podmiocie** – oznacza to przedsiębiorstwo, w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej posiadające status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa, inkubowane w ramach projektów realizowanych przez Park Naukowo-Technologiczny w Ełku ze środków publicznych, w tym środków unijnych oraz po zakończeniu okresu trwania inkubacji w ramach ww. projektów, które posiada prawo dla celów prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej wskazywać jako siedzibę swojej działalności adres Parku Naukowo-Technologicznego w Ełku, Podmiejska 5, 19-300 Ełk – w KRS lub w CEIDG w ramach usługi Wirtualnego Biura.
 - e) Prawo do używania adresu PNT jako adresu rejestrowego Podmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt d) realizowane jest zgodnie z Zarządzeniem nr DTP.010.05.2023.PNT Dyrektora Parku Naukowo-Technologicznego w Ełku z dnia 30 06 2023 r.
 - f) Umowie – oznacza to umowę na świadczenie usługi WB,
 - g) Cenniku PNT – oznacza to cennik PNT zawierający opłaty za świadczenie usługi WB.
3. PNT zastrzega, że niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 2 Zasady funkcjonowania usługi „Wirtualne biuro”

1. Usługa „Wirtualne biuro” jest przeznaczona dla podmiotów określonych w § 1 ust. 2 pkt d) przedmiotowego Regulaminu.
2. Usługi w ramach WB świadczone są przez PNT Podmiotom, które złożyły stosowny wniosek i podpisały umowę o świadczenie usługi wirtualnego biura.
3. PNT nie jest związany kolejnością składanych wniosków oraz może podejmować decyzje o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy z Podmiotem według ustalonej przez siebie kolejności.
4. Z tytułu świadczenia usługi „Wirtualne biuro” pobierana jest opłata zgodnie z aktualnym Cennikiem PNT.
5. Procedura przyjęcia do Wirtualnego Biura i zawarcia Umowy obejmuje następujące etapy:
 - a) przesłanie wniosku (pisemny lub mailowy) przez Podmiot do PNT;
 - b) weryfikacja wniosku,

- c) pozytywna ocena wniosku przez Dyrektora PNT – podpisanie umowy lub negatywna ocena – przesłanie informacji do Podmiotu i zamknięcie procedury.
- 6. Usługa 'Wirtualnego biura' świadczona przez PNT dotyczy wyłącznie Podmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt d) przedmiotowego Regulaminu i nie jest możliwe odstępowanie, podnajem, bezpłatne użyczenie podmiotom trzecim praw i usług będących przedmiotem Umowy.
- 7. Dyrektor PNT może odmówić świadczenia usługi WB, w szczególności w sytuacji:
 - a) stwierdzenia łamania przez Podmiot w przeszłości zapisów niniejszego Regulaminu, Umowy, innych zawartych umów z Podmiotem lub innych regulaminów PNT,
 - b) stwierdzenia nieuregulowanych lub przeterminowanych należności wobec PNT przez Podmiot,
 - c) prowadzenia lub zamiaru prowadzenia działalności mogącej szkodzić dobremu wizerunkowi PNT.

§ 3 Usługa „Wirtualne biuro” oraz warunki jej udostępniania

1. Umowa na świadczenie WB może zostać zawarta jednorazowo na okres nie dłuższy niż 1 rok. Po tym okresie Podmiot może wystąpić o przedłużenie Umowy na kolejne okresy, nie dłuższe jednak niż rok. W celu przedłużenia okresu korzystania z usługi WB Podmiot zobowiązany jest przedłożyć PNT pisemny lub mailowy wniosek, co najmniej na miesiąc przed zakończeniem obowiązywania umowy.
2. Usługa Wirtualnego biura zawiera:
 - a) możliwość rejestracji przedsiębiorstwa / Podmiotu pod adresem PNT tj. Podmiejska 5, 19-300 Ełk,
 - b) odbiór korespondencji kierowanej do Podmiotu,
 - c) informowanie o otrzymanej korespondencji Podmiotu,
 - d) skanowanie i wysyłanie drogą elektroniczną otrzymanej korespondencji Podmiotu,
 - e) odsyłanie za pośrednictwem Poczty Polskiej otrzymanej korespondencji na wskazany przez Podmiot adres - zbiorcza paczka, raz w miesiącu do 10-tego dnia miesiąca kolejnego (korespondencja zebrana z całego poprzedniego miesiąca),
 - f) dostęp 1-raz w miesiącu do skorzystania z sali biznesowej, sali szkoleniowej lub sali konferencyjnej PNT na cele związane z funkcjonowaniem Podmiotu.
3. Dyrektor PNT ma prawo do zmiany stawki Cennika WB, który dokonywany jest na podstawie zarządzenia Dyrektora i w terminie określonym w treści zarządzenia.
4. Zasady zakończenia korzystania z WB przez Podmiot będą szczegółowo regulowane postanowieniami Umowy o świadczenie usługi WB.
5. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio zapisy Umowy o świadczenie usługi WB, w tym dotyczące wystawiania i płatności faktur VAT.

§ 4 Uprawnienia i obowiązki podmiotów

1. PNT ma prawo wykorzystywać informacje o Podmiotach w swoich materiałach informacyjnych, prezentacjach oraz raportach, w tym udostępniać dane kontaktowe Podmiotu. Nie dotyczy to informacji stanowiących tajemnicę handlową Podmiotu. Na każdorazowe żądanie PNT Podmiot jest zobowiązany przekazywać informacje o prowadzonej przez niego działalności w wymaganej formie i zakresie.
2. PNT zastrzega sobie prawo ograniczenia dostępności do sal konferencyjnych, sal szkoleniowych, sal biznesowych w przypadku organizowania szkoleń, konferencji i innych

okolicznościowych spotkań. W takim przypadku nie stanowi to zmiany umowy pomiędzy stronami i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń.

3. Monitorowanie funkcjonowania w ramach PNT odbywa się na podstawie składanego przez Podmiot przed zakończeniem obowiązywania umowy Raportu z działalności w PNT według wzoru ogłoszonego na stronie internetowej PNT www.technopark.elk.pl, a także na podstawie prowadzanego przez PNT co kwartał monitoringu stanu zatrudnienia.
4. Powyższe oświadczenia będą wykorzystywane w celu sprawozdawczości oraz realizacji założeń i wskaźników Parku Naukowo-Technologicznego w Ełku.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy Regulaminem, a umową zawartą z Podmiotem pierwszeństwo ma Umowa o świadczenie usługi WB.
2. Każdorazowa zmiana postanowień niniejszego Regulaminu wymaga poinformowania Podmiotów o jego zmianie.
3. Regulamin jest dostępny na stronie www.technopark.elk.pl
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 06 2023 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wzór umowy świadczenia usługi 'Wirtualne biuro'