

*Załącznik do zarządzenia  
Nr DTP.010.12/2022.PNT  
Dyrektora Parku Naukowo- Technologicznego w Ełku  
z dnia 26 kwietnia 2022 r.*

**Regulamin Coworkingu  
Parku Naukowo – Technologicznego w Ełku**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia przez PNT usług w przestrzeni wspólnej pracy, nazywanej dalej Coworking, działającej w ramach Parku Naukowo – Technologicznego w Ełku, zlokalizowanej w siedzibie PNT przy ul. Podmiejskiej 5 w Ełku.
2. Zakres, szczegóły i warunki świadczenia usług są zawarte w niniejszym regulaminie i podlegają ogłoszeniu na stronie [www.technopark.elk.pl](http://www.technopark.elk.pl)
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - a) Regulaminie - oznacza to regulamin Coworkingu PNT,
  - b) PNT - oznacza to Park Naukowo – Technologiczny w Ełku, będący jednostką organizacyjną Gminy Miasta Ełk,
  - c) Coworkingu PNT - oznacza przestrzeń wspólnej pracy zlokalizowaną w PNT, założoną i prowadzoną w celu wspierania powstawania i rozwoju firm innowacyjnych,
  - d) Przestrzeni wspólnej pracy - oznacza to powierzchnię w lokalu 1.23, na I piętrze budynku Parku Naukowo-Technologicznego w Ełku - współdzieloną przestrzeń biurową, wyposażoną w stanowiska pracy i podłączenie do Internetu szerokopasmowego, które są udostępniane na określony czas,
  - e) Użytkownikowi - oznacza to osobę fizyczną lub firmę zarejestrowaną i faktycznie korzystającą z Coworkingu PNT,
  - f) Pakiecie – oznacza określony okres czasu na jaki użytkowana może być przestrzeń Coworkingu PNT, do którego stosowany jest Cennik,
  - g) Cenniku - oznacza Cennik PNT za korzystanie z Coworkingu PNT zamieszczony na stronie [www.technopark.elk.pl](http://www.technopark.elk.pl)
4. PNT zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu wyłącznie w formie pisemnej.
5. Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

**II. Cel Coworku PNT**

Głównym celem świadczenia usługi Coworkingu PNT jest zapewnienie warunków do rozwoju gospodarczego poprzez:

- a) umożliwienie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zapewnienie Użytkownikowi Coworkingu PNT przestrzeni do kreatywnej i innowacyjnej pracy w tym rozwijania pomysłów biznesowych,
- b) stwarzanie warunków ułatwiających powstawanie nowych małych i średnich przedsiębiorstw, a także rozwój już istniejących,
- c) promowanie i wspieranie przedsiębiorczości oraz działań proinnowacyjnych,
- d) aktywizację społeczności lokalnej do podejmowania działalności gospodarczej,



- e) umożliwienie nawiązywania kontaktów, wymiany doświadczeń i wiedzy pomiędzy Użytkownikami Coworkingu.

### III. Rejestracja Użytkownika Coworkingu PNT

1. Korzystanie z Coworkingu PNT możliwe jest jedynie po dokonaniu rejestracji, która polega na wypełnieniu podpisaniu i złożeniu w PNT formularza rejestracyjnego, a następnie podlega akceptacji przez Dyrektora PNT. Formularz rejestracyjny dostępny na stronie [www.technopark.elk.pl](http://www.technopark.elk.pl) należy podpisać i złożyć w formie papierowej w PNT ul. Podmiejska 5,19-300 Ełk lub przesłać e-mailem na adres [info@technopark.elk.pl](mailto:info@technopark.elk.pl).
2. Korzystanie z Coworkingu PNT możliwe jest przez pełnoletnie osoby fizyczne, jak i firmy.
3. Osoba fizyczna może złożyć formularz aplikacyjny maksymalnie na 1 stanowisko.
4. W przypadku firm formularz aplikacyjny dotyczyć może maksymalnie 3 stanowisk.
5. Po akceptacji formularza rejestracyjnego przez Dyrektora PNT i dokonaniu płatności wynikających z deklarowanego zapotrzebowania na dany pakiet / okres użytkowania Coworkingu PNT - dana osoba /firma staje się Użytkownikiem Coworkingu PNT.
6. W przypadku braku akceptacji Dyrektora PNT nie ma możliwości dostępu do Coworkingu PNT.
7. Rejestracja w Coworkingu PNT jest jednorazowa.
8. Użytkowanie Coworkingu PNT ma charakter krótkookresowy i uzależnione jest od dostępności wolnych stanowisk pracy w przestrzeni Coworkingu PNT

### III. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy w Coworkingu PNT

1. Dostęp do przestrzeni Coworkingu PNT możliwy jest dla zarejestrowanych Użytkowników Coworkingu PNT, wyłącznie po dokonaniu płatności za wybrany pakiet.
2. Przebywanie w przestrzeni Coworkingu PNT możliwe jest w dni robocze, w godzinach pracy PNT tj. 7:30-15:30.
3. Poza godzinami pracy PNT przebywanie w Coworkingu PNT oraz na terenie PNT jest możliwe tylko po wcześniejszym ustaleniu takiej możliwości z PNT.
4. Pakiety Coworkingu PNT:
  - a) pakiet 1-dniowy (lub jego wielokrotność),
  - b) pakiet tygodniowy (lub jego wielokrotność),
  - c) pakiet miesięczny (lub jego wielokrotność).
5. Pakiety 1-dniowe, 1-tygodniowe (oraz ich wielokrotność) oraz pakiet 1-miesięczny ważne są w terminie 1 miesiąca od wykupienia danego pakietu.
6. Jednorazowy okres użytkowania Coworkingu PNT wynosi maksymalnie 3 miesiące.
7. Wszystkie rodzaje dostępu do Coworkingu PNT dotyczą wyłącznie Użytkownika Coworkingu PNT i pozwolenia PNT nie jest możliwe odstępowanie dostępu osobom trzecim.
8. W przypadku podnajmowania lub oddania do korzystania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej, Użytkownik Coworkingu PNT zostanie obciążony karą w wysokości 500 zł.
9. Użytkownik Coworkingu PNT nie ma prawa organizowania spotkań z osobami trzecimi, klientami w przestrzeni Coworkingu PNT.
10. W przypadku chęci organizowania spotkań z osobami trzecimi, klientami istnieje możliwość nieodpłatnego korzystania z części wspólnych PNT tj. na parterze/ hollu PNT lub

odpłatnego korzystania z sal biznesowych/konferencyjnych/szkoleniowych zgodnie z Cennikiem PNT.

11. Użytkownik Coworkingu nie ma prawa do rejestracji firmy na adresie PNT. Rejestracja firmy pod adrese PNT tj. Podmiejska 5 19-300 Elk spowoduje obciążenie karą w wysokości 5000 zł.


#### IV. Zasady ogólne

1. Cennik korzystania z Coworkingu PNT jest dostępny na stronie [www.technopark.elk.pl](http://www.technopark.elk.pl).
2. Stawki korzystania z Coworkingu PNT zawarte w Cenniku PNT dotyczą jednego stanowiska pracy w Coworkingu PNT.
3. Stawka promocyjna zawarta w Cenniku stosowana jest w przypadku jednorazowego wykupienia wielokrotności pakietu miesięcznego.
4. Ceny zawarte w Cenniku PNT są cenami netto.
5. PNT prowadzi ewidencję użytkowników Coworkingu oraz wykorzystania wykupionych pakietów w Coworkingu PNT.
6. Użytkownicy Coworkingu PNT zobowiązani są do każdorazowego zgłaszania swojej obecności w Coworkingu PNT w Kancelarii PNT.
7. Użytkownicy Coworkingu PNT w ramach wykupionego pakietu mają zapewnioną obsługę recepcyjno-techniczną. Na obsługę tę składają się :
  - a) Pomoc w obsłudze ogólnodostępnych urządzeń biurowych,
  - b) Pomoc w konfiguracji dostępu do Internetu szerokopasmowego.
8. Po zakończeniu użytkowania Coworkingu PNT Użytkownik Coworkingu PNT zobowiązany jest opuścić zajmowane stanowisko w stanie niepogorszonym.

#### V. Korzystanie z internetu

1. PNT zapewnia Nielimitowany, bezprzewodowy dostęp do Internetu dla każdego Użytkownika, który wykupił jeden z oferowanych pakietów.
2. PNT nie odpowiada za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe wskutek niedziałania lub nieprawidłowego działania łącza internetowego.

#### VI. Warunki i terminy płatności

1. Płatność za wybrany pakiet następuje z góry i realizowana jest przelewem na rachunek bankowy PNT nr konta **PKO BP 17 1020 3541 0000 5102 0328 0948** lub za pomocą karty płatniczej / płatności BLIK dokonywanych w kancelarii PNT. Na podstawie dokonanej płatności wystawiana jest faktura VAT.
  2. W tytule płatności należy podać dane osoby/firmy oraz pakiet za jaki dokonywana jest płatność.
  3. Potwierdzeniem wykupienia danego pakietu jest wystawiona faktura VAT za opłacony pakiet.
  4. Za dokonane wpłaty uważa się zaksięgowanie wpływu na rachunku bankowym PNT, a w przypadku płatności za pomocą terminala płatniczego/BLIK – za dowód dokonania wpłaty uznaje się potwierdzenie z wydruku z terminala płatniczego.
- 

5. Dostęp do przestrzeni Coworkingu PNT możliwy jest wyłącznie po dokonaniu płatności za wybrany pakiet.
6. Nieuiszczenie płatności w wymaganym terminie skutkuje brakiem możliwości korzystania z Coworkingu PNT.

#### **VII. Odszkodowania i odpowiedzialność**

1. PNT zastrzega sobie prawo ograniczenia dostępności do przestrzeni wspólnej pracy w Coworkingu PNT przypadku organizowania szkoleń, konferencji i innych okolicznościowych imprez. Informacja o możliwych ograniczeniach zostanie przesłana e-mailem do Użytkowników najpóźniej tydzień przed ich planowanym terminem. Z tytułu opisanych ograniczeń Użytkownikom nie przysługuje żadne odliczenie lub odszkodowanie.
2. PNT nie ponosi odpowiedzialności za niemożność zrealizowania jakichkolwiek usług w przypadku zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych lub niezależnych od PNT.
3. PNT zobowiązuje się dochowac należytej staranności w zabezpieczeniu lokalu, jednakże nie odpowiada za rzeczy Użytkowników i Najemców pozostawione w przestrzeni wspólnej pracy.
4. PNT nie ponosi odpowiedzialności za szkodę, utratę, ubytek, uszkodzenie sprzętu, odzieży oraz innych przedmiotów pozostawionych przez Użytkownika Coworkingu PNT w przestrzeni Coworkingu PNT.
5. Użytkownik Coworkingu PNT jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania kancelarii PNT o wszystkich uszkodzeniach i zniszczeniach udostępnionej infrastruktury. W przypadku, gdy są one następstwem okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność (niewłaściwe użytkowanie stanowiska pracy i infrastruktury biurowej), Użytkownik zostanie obciążony kosztami naprawy.

#### **VIII. Przepisy porządkowe**

1. Użytkownik Coworkingu PNT nie może zaśmiecać, dewastować pomieszczeń, urządzeń ani terenów w obrębie lokalu, ani prowadzić prac i działań zagrażających życiu ludzi i środowisku naturalnemu.
2. Na Użytkowniku Coworkingu PNT ciąży obowiązek utrzymania przedmiotu umowy w należytym stanie technicznym oraz dbałość o zachowanie estetyki i czystości stanowiska w przestrzeni Coworkingu PNT.
3. Użytkownik Coworkingu PNT nie ma prawa wnosić żadnego elementu wyposażenia stanowiska poza przestrzeń Coworkingu PNT.
4. Użytkownicy Coworkingu PNT zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania niniejszego regulaminu,
  - b) poszanowania osób i mienia,
  - c) zachowania ciszy i spokoju, a w szczególności wyciszenia dzwonek telefonów komórkowych,
  - d) zachowania higieny osobistej i higieny na stanowisku pracy,
  - e) terminowego regulowania swoich zobowiązań wobec PNT,
  - f) naprawiania wszystkich szkód i zniszczeń powstałych z ich winy i/lub winy ich gości na własny koszt,

- g) zachowania poufności o danych innych Użytkowników Coworkingu PNT oraz lokatorach PNT oraz ich działalności, a także do niewyglaszania opinii i komentarzy, które w jakikolwiek sposób mogłyby negatywnie wpłynąć na ich działalność.
5. Zabrania się :
- a) udostępniania dostępu do przestrzeni wspólnej pracy osobom trzecim,
  - b) wnoszenia i spożywania alkoholu i innych używek, a także palenia tytoniu na terenie całego PNT,
  - c) wnoszenia i spożywania gorącego jedzenia i gorących napojów poza wyznaczonymi pomieszczeniami socjalnymi,
  - d) używania urządzeń powodujących nadmierny hałas,
  - e) używania urządzeń powodujących nadmierne zużycie energii,
  - f) słuchania muzyki lub innych materiałów dźwiękowych bez słuchawek.
6. W przypadku naruszenia przez Użytkownika Coworkingu PNT któregośkolwiek z postanowień par VIII ust. 1-5 PNT niniejszego regulaminu, PNT ma prawo wypowiedzieć możliwość korzystania z Coworkingu PNT ze skutkiem natychmiastowym bez możliwości dokonania zwrotu płatności.

#### IX. Uwagi końcowe

1. Każdorazowa zmiana postanowień niniejszego regulaminu wymaga ogłoszenia na stronie internetowej [www.technopark.elk.pl](http://www.technopark.elk.pl) i poinformowania o zmianie zarejestrowanych Użytkowników.
2. Regulamin Coworkingu PNT oraz Regulamin Wewnętrzny PNT dostępny jest na stronie internetowej [www.technopark.elk.pl](http://www.technopark.elk.pl) i do wglądu w recepcji PNT.
3. Regulamin zatwierdza Dyrektor PNT.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowania obowiązujące przepisy prawa.



AGNIESZKA PIETROWICZ  
Dyrektor PNT



## PAKIETY DOSTĘPU\* COWORKINGU PNT

PAKIET	W PAKIECIE
Jednodniowy	Miejsce do pracy w przestrzeni klimatyzowanej Dostęp do drukarki, kserokopiarki (papier we własnym zakresie) Dostęp do pom. socjalnego/kuchni Obsługa recepcyjno-techniczna Dostęp do miejsca parkingowego
Tygodniowy	Miejsce do pracy w przestrzeni klimatyzowanej Dostęp do drukarki, kserokopiarki (papier we własnym zakresie) Dostęp do pom. socjalnego/kuchni Obsługa recepcyjno-techniczna Dostęp do miejsca parkingowego
Miesięczny	Miejsce do pracy w przestrzeni klimatyzowanej Dostęp do drukarki, kserokopiarki (papier we własnym zakresie) Dostęp do pom. socjalnego/kuchni Obsługa recepcyjno-techniczna Dostęp do miejsca parkingowego

\*Dostęp od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:30-15:30



Agnieszka Pietrowicz