

UMOWA INKUBACJI nr

zawarta w dniu r. w, pomiędzy:

....., z siedzibą, ul., NIP:

REGON:

reprezentowanym przez

..... –

zwanym dalej **Liderem/Partnerem**,

a

..... z siedzibą w ul., NIP

....., REGON, KRS

reprezentowaną przez:

..... –

zwanym/ą dalej – **Startupem**.

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „START-UP HEROES Platforma startowa dla nowych pomysłów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Wschodnia, oś priorytetowa I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, poddziałanie

1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów. Umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji inkubacji Startupu. Zakres wsparcia traktowany jest jako pomoc de minimis udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1007), w sprawach nieuregulowanych w w/w Rozporządzeniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

§ 1 DEFINICJE

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

1. **Pomysłodawca** – osoba fizyczna lub zespół składający się z osób fizycznych, które zgłoszą się do Projektu z pomysłem na produkt, który będzie mógł zostać objęty wsparciem w celu przygotowania innowacyjnego wyrobu bądź usługi w formie MVP (Minimum Viable Product).
2. **Startup** – przedsiębiorstwo w formie spółki kapitałowej stworzone przez Pomysłodawcę po przystąpieniu do projektu w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego. Jest to nowopowstałe przedsiębiorstwo, w większości przypadków technologiczne, aktywnie poszukujące nowych rynków.
3. **Innowacyjny pomysł**- to wyrób lub usługa, która jest nowa lub znacząco udoskonalona w zakresie swoich cech lub zastosowań zgłoszona do projektu w celu jego komercjalizacji, posiadający znamiona innowacji, która zgodnie z podręcznikiem „Oslo Manual” oznacza wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowego lub znacząco ulepszonych rozwiązania w odniesieniu do produktu (towaru lub usługi), procesu, marketingu lub organizacji. Istota innowacji jest wdrożenie nowości do praktyki (zwany dalej Pomysłem). Podstawowym kryterium oceny pomysłu jest innowacyjność, tj. stopień nowości przyszłego produktu realizowanego w oparciu o zgłoszony pomysł. Wymagana jest innowacyjność co najmniej na poziomie krajowym.
4. **MVP (Minimum Viable Product)**- pierwsza wersja produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności, która może zostać zaoferowana klientom. W zależności od przyjętej metodologii opracowania modelu biznesowego dla danego przedsiębiorstwa typu startup, MVP może stanowić przedmiot testowania rynku. W celu uzyskania informacji zwrotnej służącej dalszemu jego rozwojowi. MVP powinien być traktowany jako produkt, który można zaoferować do sprzedaży klientom wczesnego rynku, tzw. early adopters.
5. **Cykl inkubacji** – usługi podstawowe i specjalistyczne świadczone startupowi po przystąpieniu do Projektu.
6. **Przystąpienie do Projektu** następuje w dniu podpisania Umowy inkubacji między Startupem a Liderem Projektu.
7. **Umowa o dofinansowanie**: umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia wraz z aneksami do tej umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad i warunków przygotowania i realizacji indywidualnego programu inkubacji.
2. Celem przeprowadzenia procesu inkubacji jest przygotowanie przez Startup innowacyjnego produktu do wprowadzenia na rynek w postaci **MVP (Minimum Viable Product)**.

§ 3

OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia procesu inkubacji
2. Termin zakończenia procesu inkubacji

§ 4

USŁUGI PODSTAWOWE I SPECJALISTYCZNE

1. Celem realizacji usług podstawowych specjalistycznych jest doprowadzenie do opracowania modelu biznesowego dla wspieranego startupu.
2. Zakres Usług będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb startupu, pod kątem rozwijanego innowacyjnego pomysłu i przygotowania modelu biznesowego.
3. Zakres usług podstawowych obejmuje:
 - 1) zapewnienie powierzchni w ramach coworkingu do potrzeb prowadzenia działalności przez inkubowane przedsiębiorstwo typu startup w ramach prac nad rozwojem pomysłu,
 - 2) warsztaty i szkolenia z zakresu wystąpień publicznych oraz przygotowania prezentacji na sesje pitchingowe
 - 3) obsługę księgową,
 - 4) usługi mentoringowe
 - 5) obsługę prawną,
 - 6) doradztwo podatkowe,
 - 7) podstawowe wsparcie marketingowe w zakresie opracowania elementów identyfikacji korporacyjnej
4. Zakres usług specjalistycznych obejmuje:
 - 1) opracowanie techniczne, technologiczne, inżynierskie, informatyczne, wzornicze, w tym zapewnienie niezbędnego oprogramowania i licencji.
 - 2) zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań we własnym zakresie przez zespół inkubowanego przedsiębiorstwa typu startup
 - 3) opracowanie w zakresie zarządzania i przedsiębiorczości pod kątem rozwijanego pomysłu
 - 4) analiza potrzeb klienta.
 - 5) projektowanie graficzne, tworzenia nazw i znaków firmowych, w tym wizualne kreowanie marki, tworzenie systemów identyfikacji i wspomagania sprzedaży.

- 6) Opracowania z zakresu uzyskania praw własności przemysłowej
5. Dodatkowe usługi uwzględniają :
 - 1) udziałem w międzynarodowych targach, wystawach i misjach gospodarczych przedsiębiorstw typu startup
 - 2) opracowaniem i wydrukiem portfolio
6. Szacunkowa wartość przeznaczona na realizację indywidualnego programu inkubacji Startupu stanowi pomoc de minimis i wynosi zł.

§ 4

OBOWIĄZKI LIDERA/PARTNERA

Lider/Partner zobowiązuje się:

1. Zapewnić Startupowi Managera Inkubacji, który będzie pracował ze startup zgodnie z metodą Lean Startup i/lub Customer Development i/lub, Design Thinking oraz którego zadaniem będzie:
 - 1) przygotowanie, w pierwszym miesiącu inkubacji, szczegółowego programu inkubacji wraz z określeniem „kamieni milowych” i nadzór nad jego prawidłową realizacją zgodnie z opracowanym harmonogramem realizacji.
 - 2) ustalenie wspólnie ze startupem rodzaju i zakresu niezbędnych usług podstawowych i specjalistycznych
 - 3) Określenie harmonogramu realizacji usług wraz z dostępnymi partnerami świadczącymi dane wsparcie oraz monitorowanie i sprawozdawanie z postępu procesu inkubacji i świadczenia usług zgodnie z określonymi „kamieniami milowymi”.
 - 4) dokonywanie systematycznej oceny postępu prac nad rozwijaniem pomysłu według kamieni milowych;
 - 5) praca nad rozwojem modelu biznesowego wspólnie ze startupem;
 - 6) prowadzenie rejestru reklamacji, który będzie raportowany do kierownika projektu i kierownika regionalnego oraz specjalisty ds. monitoringu
 - 7) sporządzenie końcowego raportu z inkubacji przedsiębiorstwa typu startup.
2. Dostarczyć usługi podstawowe i specjalistyczne w celu przygotowania Startupu do wprowadzenia Innowacyjnego pomysłu na rynek w postaci MVP (Minimum Viable Product).
3. zrealizować usługi podstawowe i specjalistyczne nie dłużej niż przez 6 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.
4. Poddać ocenie przez zespół ekspertów, po zakończeniu procesu inkubacji w zakresie skuteczności przeprowadzonej inkubacji oraz gotowości do wprowadzenia innowacyjnego produktu na rynek. A w przypadku pozytywnej oceny, wydanie stosownych rekomendacji do ubiegania się w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości o bezzwrotne dofinansowanie do 800 000 zł w ramach poddziałania Poddziałanie 1.1.2 Rozwój startupów w Polsce Wschodniej Programu Operacyjnego Polska Wschodnia.

§ 5

PROGRAM INKUBACJI

1. Manager inkubacji, w uzgodnieniu ze Start-upem przygotowuje program inkubacji zawierający:
 - 1) Diagnozę potrzeb
 - 2) Zakresu usług podstawowych, specjalistycznych
 - 3) Harmonogram
 - 4) Kamienie milowe procesu inkubacji
 - 5) Oczekiwane rezultaty wsparcia
2. Program inkubacji winien być opracowany w ciągu 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Program inkubacji jest przedkładany kierownikowi projektu w celu zatwierdzenia.
4. W trakcie procesu inkubacji program inkubacji może zostać zweryfikowany na wniosek Menagera Inkubacji.

§ 6

OBOWIĄZKI STARTUPU

1. Do obowiązków Startupu w ramach niniejszej Umowy należy:
 - 1) Korzystanie z usług podstawowych i specjalistycznych zgodnie z przygotowanym szczegółowym programem inkubacji.
 - 2) Współpracy z przydzielonym mu Menagerem Inkubacji,
 - 3) Potwierdzania korzystania z usług podstawowych i specjalistycznych podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu,
 - 4) Dążenia do opracowania produktu gotowego do wprowadzenia na rynek w formie MVP (Minimum Viable Product),
 - 5) Poddanie się monitoringowi i kontroli korzystania z usług podstawowych i specjalistycznych, w tym badaniu postępów w opracowaniu produktu,
 - 6) Udział w procesie ewaluacji Projektu.
2. W przypadku naruszenia przez Startup zobowiązań umowy, powodującego brak możliwości udziału Startupu w pełnym Cyklu Inkubacji lub w przypadku podania nieprawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych lub w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, Startup zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości zł wraz z odsetkami naliczonymi, jak dla zaległości podatkowych od dnia podpisania niniejszej Umowy.
3. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych Lider/Partner ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Startup zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Lidera/Partnera o zmianie

danych, zawartych w niniejszej Umowie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.

5. Startup oświadcza, że nie jeste podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146, z późn. zm.):
 - 1) na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. poz. 1804, z późn. zm.);
 - 2) na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
 - 3) na podstawie art. 211 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r. poz. 1417, z późn.zm.);
 - 5) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
5. Startup oświadcza, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r., str. 1).
6. Startup oświadcza, że przedmiot wsparcia w Projekcie nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa:
 - a. w § 4 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (Dz.U.2015 poz. 1107).
 - b. w art. 3 ust 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. L 347 z 20.12.2013 r., str.289).

7. Startup oświadcza, że nie jest powiązany z Liderem/Partnerem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania polegające na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Startup oświadcza, że:
 - a. posiada wyłączne prawa do zgłoszonego przez niego innowacyjnego pomysłu oraz uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu pełniąc praw,
 - b. innowacyjny pomysł jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego,
 - c. innowacyjny pomysł nie jest przedmiotem aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej pomysłodawcy.

§ 7

JAKOŚĆ USŁUG

1. Startup ma prawo zgłaszać reklamacje, zastrzeżenia i skargi, do Menadżera Inkubacji, jak również do kierownika projektu, na jakość otrzymywanych usług.
2. Manager inkubacji oraz kierownik projektu mają obowiązek udzielić odpowiedzi na zgłoszone reklamacje, zastrzeżenia i skargi w terminie najpóźniej 14 dni od dnia zgłoszenia.

§ 8

POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy w tajemnicy.
2. Lider/Partner zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie Projektu od Startupu, a także danych osobowych zwanych dalej informacjami poufnymi.
3. Podmioty wymienione w ust. 1 i osoby z nimi związane objęte są zakazem wykorzystania informacji poufnych w celach:
 - 1) podjęcia działalności gospodarczej w oparciu o pomysły przedstawione przez Pomysłodawców i Startupy,

- 2) udostępniania informacji poufnych osobom trzecim.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Lider/Partner może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a. został złożony wobec Startupu wniosek o ogłoszenie upadłości, Startup pozostaje w stanie likwidacji lub podlega zarządowi komisarycznemu, Startup zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - b. Startup pozostaje w zwłoce, bądź uchyla się z wykonaniem obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie,
 - c. wystąpią okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1, Strony rozliczą się z wykonanych usług podstawowych i specjalistycznych do dnia rozwiązania Umowy, co nie wyłącza odpowiedzialności Startupu na podstawie § 5 ust. 2.

§ 10

WYMIANA INFORMACJI

1. Wymiana bieżących informacji pomiędzy Stronami następuje drogą elektroniczną lub telefoniczną. Osobą kontaktową ze strony Startupu jest, tel....., e-mail:.....
2. Wymiana informacji wpływających na realizację Projektu następuje wyłącznie pisemnie, drogą pocztową, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Każda ze stron Umowy może zażądać potwierdzenia każdej informacji w formie pisemnej. Żądanie takie powinno być bezwzględnie spełnione.
4. Wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować na adres Lidera/Partnera.

§ 11

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEDSIĘBIORCY

1. Strony oświadczają, iż przy przetwarzaniu jakichkolwiek danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy stosują zasady i procedury przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE/ ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

2. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej umowy będzie realizowane w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Projektu.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć z związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 3., Strony zgodnie ustalają, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera/Partnera.
5. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszej umowy należy do Lidera/Partnera w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z obowiązujących przepisów prawa i dokumenty Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.
6. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, by odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Liderem oraz Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji i rozliczenia projektu, z uwzględnieniem postanowień w niniejszej Umowie.
8. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Lidera.
9. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
10. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Startupu i trzech dla Lidera/partnera.
11. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

Lider/Partner

.....

Startup