



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.:

Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych na potrzeby organizowanych przez **Gminę Miasto Ełk- Park Naukowo-Technologiczny**, szkoleń w ramach projektu pt.: „Szybkiar dizajnu – wsparcie szkoleniowo-doradcze dla MŚP Warmii i Mazur w innowacyjnym rozwoju” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 – Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.1.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Ełk – Park Naukowo-Technologiczny w Ełku, ul. Podmiejska 5, 19-300 Ełk.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy PZP.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi noclegowe, usługi zapewnienia wyżywienia, usługi wynajmu sal konferencyjnych i sprzętu dla grup 36 osobowych w ramach 2 dniowych sesji szkoleniowych z zakresu zarządzania wzornictwem w terminach:

- 23-24.04.2014 r.
- 07-08.05.2014 r.
- 21-22.05.2014 r.
- 04-05.06.2014 r.
- 25-26.06.2014 r.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.2 Usługa dotycząca jednej sesji szkoleniowej obejmuje 1 nocleg ze śniadaniem oraz wyżywienie, na które składają się 2 obiady, 1 kolacja i 2 przerwy kawowe ciągłe (uzupełniane) oraz udostępnienie zaplecza konferencyjnego i sprzętu podczas szkolenia dla grupy 36 osobowej.

3.3 Świadczenie usług winno odbywać się w obiektach o standardzie nie mniejszym niż 4-ro gwiazdkowym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Obiekty muszą posiadać aktualną decyzję Marszałka Województwa Warmińsko – Mazurskiego wydaną na podstawie art. 38 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 1997 roku o usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2004 roku, Nr 223, poz. 2268 z poen. zm.) o zaszeregowaniu obiektu hotelarskiego poświadczającą, iż obiekty poprzez który Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszego zamówienia posiadają kategorię nie gorszą niż cztery gwiazdki.



3.4 Zamawiający dopuszcza, by świadczenie usług odbywało się w różnych obiektach, o standardzie obiektu jw. zlokalizowanych w odległości **35 km od Dworca Głównego w Olsztynie** (odległość będzie weryfikowana przez Zamawiającego na podstawie map serwisów internetowych takich jak <http://www.maps.google.pl>, zumi.pl, itp.). **Zamawiający zastrzega jednakże, że Wykonawca winien zapewnić zakwaterowanie uczestników jednej sesji szkoleniowej w jednym obiekcie.**

3.5 Wykonawca i obiekty muszą spełnić następujące warunki szczegółowe:

- a) baza noclegowa, żywieniowa oraz sale konferencyjne muszą znajdować się w tym samym budynku, nie dopuszcza się zakwaterowania w domkach letniskowych,
- b) wszystkie pokoje z pełnym węzłem sanitarnym (łazienka z prysznicem lub wanną) i telewizorem,
- c) zapewnić bezpłatny parking dla uczestników szkoleń,
- d) zakwaterować uczestników w pokojach jednoosobowych,
- e) zapewnić zakwaterowanie uczestników i organizatorów w pokojach przed rozpoczęciem zajęć w dzień przyjazdu,
- f) po wykwaterowaniu zapewnić wydzielone pomieszczenie w celu przechowania bagażu od wymeldowania do zakończenia zajęć,
- g) doba hotelowa od 14:00 do 12:00
- h) zaplecze konferencyjne – 2 klimatyzowane sale (wyposażone w system klimatyzacji, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych), przystosowane do wielkości grup i rodzaju zajęć, z oknem i dostępem do światła dziennego. Muszą posiadać odpowiednie oświetlenie i właściwą temperaturę oraz być wyposażone w system nagłośnienia, notebook, rzutnik multimedialny, stolik pod rzutnik, ekran do projekcji lub białą ścianę odpowiedniej wielkości, tablicę flipchart + odpowiednie kartki oraz pisaki, krzesła, stoły/stoliki. Nie dopuszcza się realizacji szkoleń w sali, w której podawane są posiłki (śniadanie, obiad, kolacja), wykonawca zobowiązany jest zapewnić na przynajmniej jednej sali szkoleniowej drukarkę kolorową podłączoną do komputera do wykorzystania przez uczestników szkolenia o parametrach nie gorszych niż druk 20 stron/minutę.
- i) zapewnić możliwość oznakowania plakatem holu, wejść oraz wewnątrz sal, w których odbywają się szkolenia,
- j) udostępnić dla organizatorów miejsce na recepcję w celu umożliwienia prowadzenia rejestracji uczestników szkoleń (stoisko składające się ze stołu dwóch krzeseł oraz zasilania).
- k) zapewnić obecność na wszystkich szkoleniach co najmniej jednej osoby do obsługi szkoleń i sprzętu, w szczególności drukarki, w przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału technicznego innych podmiotów, w szczególności w zakresie



usług gastronomicznych i hotelowych na szkoleniach obecny ma być przedstawiciel Wykonawcy, a nie podwykonawcy.

- l) Zamawiający zastrzega sobie możliwość bez kosztowej redukcji ilości osób maksymalnie o 20 % na każdym ze szkoleń na trzy dni przed każdym szkoleniem

3.6 Wyżywienie w trakcie szkoleń:

- a) śniadanie – podane w formie bufetu szwedzkiego – przynajmniej jedno danie gorące dla uczestnika oraz przekąski zimne, pieczywo jasne, ciemne, napoje gorące: herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, soki.
- b) obiad – składający się z dwóch dań, uwzględniający zupę, mięsa, sosy do mięs, bukiet surówek, ziemniaki/ryż/frytki, pieczywo i inne dodatki w tym kompot/sok/napój oraz deser (herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka + ciastko lub lody, mus itp.),
- c) kolacja – jedno danie gorące dla uczestnika oraz przekąski zimne, pieczywo jasne, ciemne, napoje gorące: herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, soki,
- d) przerwa kawowa na którą składają się: herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, zimne napoje (soki, woda mineralna) oraz ciasto domowe, świeże owoce, bakalie i suszone owoce – każdego dnia przerwa kawowa ciągła (uzupełniana).
- e) **W przypadku osób nie spożywających potraw mięsnych (lub innych produktów) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego wyżywienia, nie zawierającego wyżej wymienionych składników,**
- f) określenie gramatury dań gorących dla jednego uczestnika warsztatów:
- zupa- 300 ml,
 - mięso- 150 gram,
 - sos do mięsa – 20 gram,
 - bukiet surówek – 150 gram,
 - ziemniaki/ryż/frytki – 200 gram.

Szczegółowe menu zostanie ustalone z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

Dokładny harmonogram szkoleń wraz z wyborem ostatecznej wersji menu , godzin posiłków, wykorzystania oraz ustawień sal konferencyjnych , godzinę odjazdu i przyjazdu – Zamawiający określi najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem warsztatów.

UWAGA: Zamawiający ma prawo do zmiany ilości pokoi, posiłków, sal konferencyjnych w terminie do 3 dni przed terminem realizacji usługi.

W przypadku zmian ilościowych w przedmiocie zamówienia podanych przez Zamawiającego do 3 dni przed terminem realizacji usługi, cena ogółem za usługę będzie stosownie zmieniona, zgodnie z podanymi w formularzu ofertowym cenami jednostkowymi.



Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych:

55000000-0 - usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

55110000-4 - hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Szkolenie I - 23-24.04.2014 r.

Szkolenie II - 07-08.05.2014 r.

Szkolenie III - 21-22.05.2014 r.

Szkolenie IV - 04-05.06.2014 r.

Szkolenie V - 25-26.06.2014 r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp,
- 2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) w zakresie wiedzy i doświadczenia:

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi polegające na zapewnieniu co najmniej bazy noclegowej, wyżywienia i sal dla minimum 20 osób każda, o wartości nie mniejszej niż 7.000 zł brutto każda



- 7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 7.4. Spełnienie wymogów podanych w punkcie 7.1. należy potwierdzić poprzez złożenie stosownych oświadczeń według załącznika nr 3, oraz przedłożenie pozostałych dokumentów, o których mowa w punkcie 8.
- 7.5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**
- 7.6. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.**

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

8.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1. wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i projektem umowy, o związaniu z ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń - zgodny w treści z wzorem stanowiącym - **załącznik nr 1**,
2. wypełniony formularz cenowy stanowiący podstawę do wyliczenia ceny ofertowej wg **załącznika nr 2**,
3. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy /jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika jak w punkcie 9 siwz/.
4. pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (przykładowy wzór – **załącznik nr 8**) – jeżeli dotyczy.

UWAGA: pełnomocnictwo i pisemne zobowiązanie powinno być przedstawione w oryginalie lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

- 5) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - **wg załącznika nr 7**,
- 8.2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
1. oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu - wg **załącznika nr 3**,



2. wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – **wg załącznika nr 4,**

Uwaga! Przeliczenie wartości podanych w walutach obcych odbywać się będzie wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

3. dowody potwierdzające, że usługi wykazane **w załączniku nr 4** zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje itp.)

8.3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **wg załącznika nr 5,**

8.4. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez wykonawców reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

8.5. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

8.6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu wymienionym w pkt 8.4. przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

9. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM/PODMIOTY ZAWIERAJĄCE POROZUMIENIE

9.1 Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę można dołączyć do oferty.**

Przykładowy wzór pełnomocnictwa – **załącznik nr 6.**

Uwaga: pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.



- 9.2 W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- 9.3 Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 9.4 Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 8.1.5. oraz 8.3 składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.
- 9.5 Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w pkt. 7.2. będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
- 9.6 Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
- 9.7 Wymogi formalne dotyczące konsorcjum mają zastosowanie również do podmiotów zawierających porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

10. GRUPA KAPITAŁOWA

Ileokroć w SIWZ jest mowa o:

- 10.1 **grupie kapitałowej** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 10.2 **przedsiębiorcy** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 w art.4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007 nr 50, poz. 331 z późn. zm.), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 w/w ustawy,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 w art. 4 w/w ustawy - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;



10.3 **przejęciu kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

11. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda:
 - wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
 - podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.



2. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
3. Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Ceny jednostkowe oraz łączną cenę końcową należy podać w zaokrągleniu do 1 grosza.
5. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł).
6. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.
8. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z podatkiem VAT). Jeżeli złożona oferta powodować może powstanie obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

13. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie w ramach każdej z części następującym kryterium:

Cena brutto - 100 %

$$X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 100\text{pkt}$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium ceny w ramach każdej z części. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną**.



2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Anna Wojciechowska

Małgorzata Płoska

nr faksu zamawiającego - (87) 7326320

e-mail: a.wojciechowska@technopark.elk.pl lub warmia.mazury.design@gmail.com

17. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 4) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 5) **Uwaga: Wykonawcy, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego a chcieliby otrzymywać informacje, o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w sposób, o którym mowa w pkt. 15 specyfikacji.**

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

19. POSTAĆ OFERTY

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.



- 2) **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 3) Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
- 4) **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum).

20. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Park Naukowo-Technologiczny w Ełku, ul. Podmiejska 5, 19-300 Ełk

oraz powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy oraz oznakowań następująco:

Oferta przetargowa na zadanie pn.:

Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych na potrzeby organizowanych przez **Gminę Miasto Ełk- Park Naukowo-Technologiczny**, szkoleń w ramach projektu pt.: **„Szybkowar dizajnu – wsparcie szkoleniowo-doradcze dla MŚP Warmii i Mazur w innowacyjnym rozwoju”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 – Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.1.

oraz dopiskiem: **“Nie otwierać przed dniem 04.04.2014 roku”**.

- 4) **Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem oraz w innym miejscu niż to, które wynika z pkt 21 ppkt 1 siwz ponosi Wykonawca.**

21. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać na adres: **Park Naukowo-Technologiczny w Ełku, ul. Podmiejska 5, 19-300 Ełk RECEPCJA**, nie później niż do dnia **04.04.2014 roku do godz. 10⁰⁰**



- 2) Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
- 3) Przy składaniu oferty wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
- 4) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - a. **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - b. **zamienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZAMIANA". Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

22. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.04.2014 roku o godz. 10¹⁵ w Sali konferencyjnej Parku Naukowo-Technologicznego w Elku.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienną ofertę pierwotną względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 6) Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 4), 5).

23. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym, a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
- 4) Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,



- b. oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 1) Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

25. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

26. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

27. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie **13** specyfikacji.

28. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od powyższego o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

29. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – **załącznik nr 9**.
- 2) Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące



wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

31. ZAWARCIE UMOWY

- 1) Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu:
 - a. Wykaz podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia;
 - b. Umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 9 siwz

32. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz którzy ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 pkt 2, 3 i 4.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2.

33. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 09.08.2013 r., poz. 907/.

Ełk, dnia 27.03.2014 r.

DANIEL KULIG
DYREKTOR PARKU NAUKOWO –
TECHNOLOGICZNEGO W EŁKU



Załącznik nr 1 do SIWZ

Pieczęć wykonawcy

Miejscowość.....

Data 2014 roku

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

tel.

fax

e-mail:

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My, niżej podpisany/i..... działając w imieniu i na rzecz.....

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego składam/y niniejszą ofertę na: **Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych na potrzeby organizowanych przez Gminę Miasto Elk- Park Naukowo-Technologiczny szkoleń, ramach projektu pt.: „Szybki dizajn – wsparcie szkoleniowo-doradcze dla MŚP Warmii i Mazur w innowacyjnym rozwoju” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 – Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.1.**

Oferujemy realizację zamówienia:

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....)
.....)



Jednocześnie oświadczamy, iż:

1. Realizacja szkolenia I odbędzie się w(podać nazwę obiektu), zlokalizowanego przy ulicy....., w miejscowości.....
..... Ze strony Wykonawcy podczas całego szkolenia obecny będzie Pan/Pani
2. Realizacja szkolenia II odbędzie się w(podać nazwę obiektu), zlokalizowanego przy ulicy....., w miejscowości.....
..... Ze strony Wykonawcy podczas całego szkolenia obecny będzie Pan/Pani
3. Realizacja szkolenia III odbędzie się w(podać nazwę obiektu), zlokalizowanego przy ulicy....., w miejscowości.....
..... Ze strony Wykonawcy podczas całego szkolenia obecny będzie Pan/Pani
4. Realizacja szkolenia IV odbędzie się w(podać nazwę obiektu), zlokalizowanego przy ulicy....., w miejscowości.....
..... Ze strony Wykonawcy podczas całego szkolenia obecny będzie Pan/Pani
5. Realizacja szkolenia V odbędzie się w(podać nazwę obiektu), zlokalizowanego przy ulicy....., w miejscowości.....
..... Ze strony Wykonawcy podczas całego szkolenia obecny będzie Pan/Pani

Oświadczam iż w/w obiekty spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ponadto oświadczam, iż:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń \
- uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,
- dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.
- przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w SIWZ



Oświadczam jednocześnie, iż następujące części zamówienia powierzymy **podwykonawcom** (jeżeli dotyczy):

Lp	Nazwa części zamówienia

Niniejszym przedstawiam wykaz Podwykonawców (firm) za zasoby których powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. (wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp	Nazwa i adres Podwykonawcy

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



Załącznik nr 2 do SIWZ

Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Szkolenie I – grupa do 36 osób - 23/24.04.2014 r.

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto zł (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Nocleg 1 osoby + śniadanie (pokój jednoosobowy)	nocleg	36			
3	obiad	sztuk	72			
4	kolacja	sztuk	36			
5	przerwa kawowa (ciągła)	sztuk	72			
6	Udostępnienie zaplecza konferencyjnego wraz z wyposażeniem (za dzień pobytu) – 2 sale warsztatowa o minimalnej powierzchni 45 m2)	dni	2			
Łączna wartość zamówienia						

Szkolenie II – grupa do 36 osób - 07/08.05.2014 r.

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto zł (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Nocleg 1 osoby + śniadanie (pokój jednoosobowy)	nocleg	36			
3	obiad	sztuk	72			
4	kolacja	sztuk	36			
5	przerwa kawowa (ciągła)	sztuk	72			
6	Udostępnienie zaplecza konferencyjnego wraz z wyposażeniem (za dzień pobytu) – 2 sale warsztatowa o minimalnej powierzchni 45 m2)	dni	2			
Łączna wartość zamówienia						



Szkolenie III – grupa do 36 osób - 21/22.05.2014 r.

L.p.	Nazwa	j.m.	Ilość	VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto zł (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Nocleg 1 osoby + śniadanie (pokój jednoosobowy)	nocleg	36			
3	obiad	sztuk	72			
4	kolacja	sztuk	36			
5	przerwa kawowa (ciągła)	sztuk	72			
6	Udostępnienie zaplecza konferencyjnego wraz z wyposażeniem (za dzień pobytu) – 2 sale warsztatowa o minimalnej powierzchni 45 m2)	dni	2			
Łączna wartość zamówienia						

Szkolenie IV – grupa do 36 osób - 04/05.06.2014 r.

L.p.	Nazwa	j.m.	Ilość	VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto zł (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Nocleg 1 osoby + śniadanie (pokój jednoosobowy)	nocleg	36			
3	obiad	sztuk	72			
4	kolacja	sztuk	36			
5	przerwa kawowa (ciągła)	sztuk	72			
6	Udostępnienie zaplecza konferencyjnego wraz z wyposażeniem (za dzień pobytu) – 2 sale warsztatowa o minimalnej powierzchni 45 m2)	dni	2			
Łączna wartość zamówienia						

Szkolenie V – grupa do 36 osób – 25/26.06.2014 r.

L.p.	Nazwa	j.m.	Ilość	VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto zł (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Nocleg 1 osoby + śniadanie (pokój jednoosobowy)	nocleg	36			
3	obiad	sztuk	72			
4	kolacja	sztuk	36			
5	przerwa kawowa (ciągła)	sztuk	72			
6	Udostępnienie zaplecza konferencyjnego wraz z wyposażeniem (za dzień pobytu) – 2 sale warsztatowa o minimalnej powierzchni 45 m2)	dni	2			
Łączna wartość zamówienia						

Łączna wartość brutto wszystkich szkoleń
....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



.....
(pieczęć wykonawcy)

Dotyczy postępowania: „Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych na potrzeby organizowanych przez Gminę Miasto Elk- Park Naukowo-Technologiczny szkoleń, ramach projektu pt.: „Szybkowar dizajnu – wsparcie szkoleniowo-doradcze dla MŚP Warmii i Mazur w innowacyjnym rozwoju” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 – Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.1”

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/Konsorcjum* oświadczam, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



Dotyczy postępowania: „Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych na potrzeby organizowanych przez Gminę Miasto Ełk- Park Naukowo-Technologiczny szkoleń, ramach projektu pt.: „Szybkowar dizajnu – wsparcie szkoleniowo-doradcze dla MSP Warmii i Mazur w innowacyjnym rozwoju” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 – Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.1”

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONYWANYCH W CIĄGU
OSTATNICH 3– lat**

(zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji w pkt 7.2.1)

Nazwa prowadzonego zadania / Przedmiot zadania	Podmiot na rzecz którego zadanie zostało wykonane	Liczba uczestników	Wartość zadania	Data wykonania	
				Rozpoczęcia	Zakończenia

..... data.....

.....
Podpis i pieczęta osoby /osób/
uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy



Załącznik nr 5

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dotyczy postępowania: „Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych na potrzeby organizowanych przez Gminę Miasto Ełk- Park Naukowo-Technologiczny szkoleń, ramach projektu pt.: „Szybkowar dizajnu – wsparcie szkoleniowo-doradcze dla MSP Warmii i Mazur w innowacyjnym rozwoju” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 – Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.1”

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 09.08.2013 r., poz. 907).

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do występowania w imieniu wykonawcy



Załącznik nr 6

- przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Konsorcjum -

....., dn.
miejsowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę firmy nr 1/
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2* z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę firmy nr 2/
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013 r., poz. 907) ustanawiamy pełnomocnikiem w rozumieniu

.....
/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych na potrzeby organizowanych przez Gminę Miasto Ełk- Park Naukowo-Technologiczny szkoleń, ramach projektu pt.: „Szybkowar dizajnu – wsparcie szkoleniowo-doradcze dla MŚP Warmii i Mazur w innowacyjnym rozwoju” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 – Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.1** prowadzonym przez Gmina Miasto Ełk – Park Naukowo-Technologiczny, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.
- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych na potrzeby organizowanych przez Gminę Miasto Ełk- Park Naukowo-Technologiczny szkoleń, ramach projektu pt.: „Szybkowar dizajnu – wsparcie szkoleniowo-doradcze dla MŚP Warmii i Mazur w innowacyjnym rozwoju” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 – Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.1** prowadzonym przez Gmina Miasto Ełk – Park Naukowo-Technologiczny.

1. Za .../wpisać nazwę firmy nr 1/...

.....
(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

2. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 2/...

.....
(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 2 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję



.....
(pieczęć wykonawcy)

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych na potrzeby organizowanych przez Gminę Miasto Elk- Park Naukowo-Technologiczny szkoleń, ramach projektu pt.: „Szybkowar dizajnu – wsparcie szkoleniowo-doradcze dla MŚP Warmii i Mazur w innowacyjnym rozwoju” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 – Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.1

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy :

.....
.....

..... oświadczam, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 33 z późniejszymi zmianami)*,
- 2) należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 33 z późniejszymi zmianami) i w związku z powyższym, poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

lp	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)

..... data

.....
Podpis i pieczęć osoby /osób/
uprawnionych do występowania
w imieniu wykonawcy

* niepotrzebne skreślić



.....
(pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie)

Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie oraz działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013 r., poz. 907) oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania wykonawcy tj.

(nazwa wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:
.....
.....

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów będzie wykonane w następujący sposób:
.....
.....

(opisać sposób udziału udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia np. jako podwykonawca, doradca itp.)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych na potrzeby organizowanych przez Gminę Miasto Ełk- Park Naukowo-Technologiczny szkoleń, ramach projektu pt.: „Szybkowar dizajnu – wsparcie szkoleniowo-doradcze dla MŚP Warmii i Mazur w innowacyjnym rozwoju” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 – Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.1.**

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do występowania w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie)



**UMOWA NR PNT/...../2014
O ŚWIADCZENIE USŁUG hotelarsko - gastronomicznych**

zawarta w dniu 2014 roku w Ełku
pomiędzy:

Gminą Miastem Ełk- Parkiem Naukowo- Technologicznym z siedzibą w Ełku
przy ul. Podmiejskiej 5, 19-300 Ełk
NIP 848 18 25 438; REGON: 281466812

reprezentowaną przez:

Dyrektora Parku Naukowo- Technologicznego w Ełku- Daniela Kuliga
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej- Agnieszki Łuczyńskiej,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługi noclegowe, usługi zapewnienia wyżywienia, usługi wynajmu sal konferencyjnych i sprzętu dla grup 36 osobowych w ramach 2 dniowych sesji szkoleniowych z zakresu zarządzania wzornictwem organizowanych przez Gminę Miasto Ełk- Park Naukowo-Technologiczny w Ełku w ramach projektu pt: „Szybki design – wsparcie szkoleniowo-doradcze dla MŚP Warmii i Mazur w innowacyjnym rozwoju”. Projekt dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Świadczenie usług odbywać się będzie w obiektach o standardzie nie mniejszym niż 4-ro gwiazdkowym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Obiekty muszą posiadać aktualną decyzję Marszałka Województwa Warmińsko – Mazurskiego wydaną na podstawie art. 38 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 1997 roku o usługach



turystycznych (t.j. Dz.U. z 2004 roku, Nr 223, poz. 2268 z poen. zm.) o zaszerogowaniu obiektu hotelarskiego poświadczającą, iż obiekty poprzez który Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszego zamówienia posiadają kategorię nie gorszą niż cztery gwiazdki. Na przedmiot umowy składa się zakres rzeczowy szczegółowo opisany w punkcie 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Termin i miejsca szkoleń:

1. Szkolenie I - 23-24.04.2014 r., szkolenie odbędzie się
2. Szkolenie II - 07-08.05.2014 r. szkolenie odbędzie się
3. Szkolenie III - 21-22.05.2014 r. szkolenie odbędzie się
4. Szkolenie IV- 04-05.06.2014 r. szkolenie odbędzie się
5. Szkolenie V - 25-26.06.2014 r. szkolenie odbędzie się

§ 2

1. Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, przysługuje wynagrodzenie brutto (tj. cena netto + VAT) - wg faktycznej liczby uczestników.
2. Maksymalna kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty:
brutto: zł (słownie złotych:),
3. W przypadku zmian ilościowych w przedmiocie zamówienia podanych przez Zamawiającego do 3 dni przed terminem realizacji usługi, cena ogółem za usługę będzie stosownie zmieniona, zgodnie z podanymi w formularzu ofertowym cenami jednostkowymi
4. Na cenę jednego pobytu dwudniowego składają się następujące elementy:
 - a) cena jednostkowa noclegu ze śniadaniem jednej osoby – zł brutto
 - b) cena jednostkowa jednego obiadu – zł brutto x liczba obiadów – 2 obiady podczas pobytu,
 - c) cena jednostkowa jednej kolacji – zł brutto x liczba kolacji – 1 kolacja podczas pobytu,
 - d) cena jednostkowa jednej przerwy kawowej – zł brutto x liczba przerw kawowych – 2 przerwy kawowe ciąglepodczas pobytu,
 - e) udostępnienie zaplecza konferencyjnego wraz z wyposażeniem – zł brutto x ilość dni – 2 dni pobytu,

§ 3

1. Podstawą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia będzie przedstawienie przez Wykonawcę, po zrealizowaniu pobytów składających się na przedmiot umowy, prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz ze specyfikacją określającą faktyczną liczbę uczestników w poszczególnych dniach każdego szkolenia, którą Zamawiający będzie weryfikował na podstawie posiadanych list obecności. Faktury będą wystawiane oddzielnie za każde szkolenie w terminie 10 dni od zakończenia szkolenia.
2. Wykonawca dostarczy wystawione faktury do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 16 grudnia



2014 roku.

3. Wynagrodzenia płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturach w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur. Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługiwać będzie wynagrodzenie brutto (tj. cena netto + VAT) według faktycznej liczby uczestników w poszczególnych dniach każdego ze szkoleń

§ 4

Umowę zawiera się w oparciu o zapisy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.).

§ 5

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy zostały zabezpieczone w budżecie Gminy Miasta Elk na rok 2014, dział 730 – nauka, rozdział 73006 – działalność wspomagająca badania § 4307 i 4309 – Zakup usług pozostałych.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną w wysokości do 50 % wynagrodzenia określonego w § 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy *Zamawiający* może również wezwać *Wykonawcę* do zmiany sposobu realizacji umowy w określonym terminie.
3. W przypadku kiedy *Wykonawca*, w określonym terminie nie zmieni sposobu realizacji umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadzie określonej w ust. 3, *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną w wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
6. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy *Wykonawcy* nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną naliczoną na zasadach określonych w pkt. 1.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.



2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) Zmiany danych teleadresowych,
 - c) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustalonego między stronami terminu szkoleń składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
 - a) jeżeli ze względu na wypadek losowy nie będzie możliwe przeprowadzenie warsztatów (w szczególności: choroba trenera, siła wyższa).

§ 7

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do umowy

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Kontrasygndata finansowa

Elk, dnia 2014 rok



Załącznik nr 1 do umowy

nr

z dnia

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

.....
Podpis i pieczęć osoby /osób/
uprawnionych do występowania
w imieniu wykonawcy